

.  
.  
.  
.  
.

**Oggetto: Manuale 770 Windows**

Attraverso questa guida verranno illustrate le fasi operative per una corretta gestione della procedura in oggetto.

In questo documento tratteremo i seguenti argomenti:

Descrizione	Pagina
<input type="checkbox"/> Controlli Preliminari	2
<input type="checkbox"/> Operazioni preliminari	4 - 6
<input type="checkbox"/> Gestione Tabele - Gestione quadri	7 -13
<input type="checkbox"/> Le Stampe – Invio telematico	13 – 14
<input type="checkbox"/> Programmi di Utilità	15 - 16
<input type="checkbox"/> 770 Semplificato – Invio separato delle comunicazioni dati lavoro dipendente ed assimilati e relativi prospetti ST – SX -SY.	16 - 20
<input type="checkbox"/> Operazioni Straordinarie	21

**IMPORTANTE**

**Prima di eseguire le operazioni per la gestione del modello 770 assicurarsi di avere le copie di salvataggio degli archivi AGGIORNATE.**

**IMPORTANTE**

**Per gli utenti che utilizzano la procedura 770 windows per la prima volta e che hanno fatto il 770/2010 con la procedura in cobol prima di iniziare con le operazioni preliminari dovranno eseguire le istruzioni per la predisposizione del travaso dei dati come illustrato a pagina seguente.**

Cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti

**Il Reparto Paghe**

**PER RIPORTARE I DATI DEL QUADRO SX IN WINDOWS - SOLO PER UTENTI CHE HANNO REDATTO LA DICHIARAZIONE MODELLO 770/2010 IN COBOL (QUALORA LA MIGRAZIONE WIN SIA AVVENUTA NEL CORSO DEL 2010) : Contattare l'assistenza per la verifica e l'esecuzione guidata del travaso dati.**

In fase di creazione delle operazioni preliminari dovrà essere importato il file che è stato consegnato unitamente alla migrazione degli archivi.

Nel caso in cui l'importazione del file non venga effettuata prima delle operazioni preliminari si potrà comunque effettuare il travaso in un successivo momento avendo però cura di rielaborare nuovamente la creazione di tutti i quadri del modello 770 e controllare manualmente l'eventuale cambio di indirizzo domicilio fiscale dei Sostituti d'imposta.

**MENU**

**GESTIONE RITENUTE D'ACCONTO**

**CONTROLLI**

**IMPORTANTE**

Prima di eseguire le operazioni per la gestione del modello 770 verificare l'esattezza delle informazioni inserite nella gestione delle ritenute d'acconto in particolare i campi:

- Tipo Prestazione mod.770
- % Quota provvigioni (da indicare solo se il campo precedente = Provvigioni)
- Escluso da 770 – Se spuntato il documento viene escluso dal quadro LA – Lavoro Autonomo del modello 770.

**MENU**

**06) Modello 770**

**Menu principale**

La gestione del modello 770 da Studio2 Win Fiscale 2011 è presente nel menù "Dichiarazioni Fiscali" e si presenta con le scelte evidenziate nella videata qui di seguito proposta:

- ◆ 06 Modello 770
  - ◆ 01 Gestione quadri 770
  - ◆ 02 Stampa 770 Semplificato
  - ◆ 03 Stampa 770 Ordinario
  - ◆ 04 Operazioni Preliminari
  - ◆ 05 Tabelle 770
    - ◆ 01 Dati Costanti
    - ◆ 02 Intermediari
    - ◆ 03 Codici Tributo
    - ◆ 04 Codici Ritenute d'Acconto
  - ◆ 06 Utilità
    - ◆ 01 Creazione Dati Ditta
    - ◆ 02 Creazione anagrafiche da Paghe
    - ◆ 03 Creazione Quadro LD
    - ◆ 04 Creazione Quadro LA
    - ◆ 05 Creazione Quadro ST Sezione I
    - ◆ 06 Creazione Quadro ST Sezione II
    - ◆ 07 Creazione Quadro SV
    - ◆ 08 Creazione Quadro SX
    - ◆ 09 Compila Flags Quadri
    - ◆ 10 Ricalcolo Quadro SS - Semplificato
    - ◆ 11 Ricalcolo Quadro SS - Ordinario
    - ◆ 12 Importazione da file telematico
    - ◆ 13 Importazione dichiaranti e riporti SX da cobol
    - ◆ 14 Importazione Compensazioni da Paghe
    - ◆ 15 Programmi Utilità
    - ◆ 89 Importazione LA da File CSV
    - ◆ 90 Importazione ST da File CSV
    - ◆ 99 Importazione Ritenute da File
    - ◆ 100 Importazione LA da File
    - ◆ 120 Importazione da file telematico 2010

**IMPORTANTE**

Subito dopo aver aggiornato i programmi, ricordiamo di eseguire la funzione:



**Sono disponibili le istruzioni ministeriali in linea. Per consultarle utilizzare la funzione apposita nella gestione quadri (Tasto destro del mouse all'interno delle maschere)**

<b>MENU</b>	<b>06) Modello 770</b>
-------------	------------------------

**04) Operazioni Preliminari**

Per poter iniziare ad operare con il programma della gestione modello 770, dopo aver controllato le informazioni presenti nella gestione delle ritenute d'acconto, è necessario eseguire le operazioni preliminari scelta 04 del menu modello 770.

**Durante questa fase il programma richiede l'esecuzione di una serie di operazioni che devono essere eseguite in sequenza. Per ogni operazione da eseguire sarà possibile utilizzare il tasto 'ANNULLA' (o CANCEL) per abbandonare momentaneamente la procedura; rieseguendo le operazioni preliminari il programma ripartirà dal programma precedentemente sospeso.**

<b>Operazione preliminari Passaggio modello 770 Anno 2011</b>	In questa fase il programma visualizza i due database (anno precedente, creato dalla predisposizione ambiente fiscale e anno in corso) utilizzati per il passaggio a nuovo anno. Successivamente uscirà la maschera per effettuare effettivamente il passaggio a nuovo anno. Confermare la scelta. Quindi inizieranno le operazioni preliminari dando OK. Nel caso si debbano riportare dei dati dal quadro SX anno precedente verrà stampato un tabulato di controllo.
<b>Importazione dichiaranti e riporti SX da cobol</b>	Prima di procedere con il riporto dei crediti viene data la possibilità di importare i crediti quadro SX Cobol nel corrispondente quadro in Windows (770/2010). Eseguire l'importazione <b>SOLO SE IL 770/2010 E' STATO COMPLETAMENTE ELABORATO CON LA PROCEDURA IN COBOL</b> (ed il passaggio a Win è avvenuto prima del completamento dello stesso modello).  Scelte possibili : SI : l'importazione viene eseguita e viene proposta la maschera per la scelta del file da importare (77SXaamm.txt); NO: l'importazione non viene eseguita e proseguono le operazioni preliminari; ANNULLA : Per sospendere l'esecuzione delle operazioni preliminari  Il programma prosegue e produce i seguenti tabulati: - controllo variazioni domicilio e sede - riporto crediti da quadro SX (2010 su 2011)
<b>Effettuare passaggio dati ditta?</b>	Rispondendo "SI" il programma genera, nella gestione 770, le anagrafiche delle aziende che hanno registrazioni nella gestione delle ritenute d'acconto per l'anno d'imposta 2010.
<b>Effettuare il passaggio dati ditta da Azienda Paghe?</b>	Rispondendo "SI" vengono create le anagrafiche aziende paghe 770, eventualmente mancanti.
<b>Creare quadro LA?</b>	Rispondendo "SI" il programma provvede a compilare i quadri di lavoro autonomo delle ditte elaborate al punto precedente prelevando le informazioni contabili dalla gestione ritenute d'acconto.
<b>Creare quadro ST Sez.I?</b>	Rispondendo "SI" il programma trasferisce i dati relativi ai versamenti delle ritenute operate, relative all'erario prelevandole dal conto fiscale, controllando preventivamente nella tabella codici tributo che il campo 'quadro 770', a cui si riferisce la ritenuta, sia compilato. Vengono comunque generati nel quadro del 770 tutti i movimenti relativi ai codici tributo per i quali e' stato compilato il campo in questione (non vengono prelevati i codici tributo utilizzati per il quadro ST sez. II e per il quadro SV – vedi di seguito).
<b>Creare quadro ST Sez.II?</b>	Rispondendo "SI" il programma trasferisce i dati relativi ai versamenti delle ritenute operate (codici tributo 3802,13802,3803,3815,3840,13805,381E,124E,126E+ controllo campo "quadro 770" su codice tributo = A, B o U) prelevandoli dal conto fiscale.
<b>Creare quadro SV?</b>	Rispondendo "SI" il programma trasferisce i dati relativi ai versamenti delle ritenute operate (codici tributo 3862,3818,3860,3816,13816,13804,3845,3847,3848,13848,13857,3841,3854,382E,383E,384E,385E,125E,127E,128E+ controllo campo "quadro 770" su codice tributo = A, B o U) prelevandole dal conto fiscale.
<b>Creare quadro SX?</b>	Rispondendo "SI" il programma trasferisce i dati relativi alle compensazioni effettuate prelevandole dal conto fiscale.

**Crea quadro LD?**

Rispondendo "SI" il programma provvede a compilare i quadri di lavoro dipendenti prelevando le informazioni dalla gestione paghe.

Si segnala che il programma impiega molto tempo per effettuare la creazione (anche fino ad un'ora).

Da quest'anno è possibile variare direttamente in fase di operazioni preliminari i parametri per la creazione del quadro Lavoro Dipendente.

**Forzo a 0 data inizio:** Se la data di inizio del primo rapporto di lavoro nell'anno è antecedente all' 01/01 selezionando la casella il campo in questione viene valorizzato a 0, altrimenti viene forzato il valore 01/01.

**Forzo a 0 data fine:** Se la data di fine dell' ultimo rapporto di lavoro nell'anno è successiva al 31/12 o il dipendente è ancora in forza a fine anno selezionando la casella il campo in questione viene valorizzato a 0, altrimenti viene forzato il valore 31/12.

**Rapporti prec. 142-146:** Esposizione importi nelle caselle da 142 a 146 nei casi in cui ci siano più rapporti di lavoro con lo stesso sostituto d'imposta.

**Opzione N** = viene esposto solo il dato relativo all'ultimo rapporto di lavoro

**Opzione S** = accumula gli importi di tutti i rapporti di lavoro con lo stesso sostituto nel primo rigo del quadro lav.dip.

**Opzione D** = viene creato un rigo per ogni rapporto di lavoro con lo stesso sostituto d'imposta con i relativi dati nelle caselle da 142 a 146.

**ATTENZIONE:** per quanto riguarda i dati relativi al coniuge ed ai familiari a carico (cas. da 296 a 312) i dati verranno riportati dall'archivio Carichi Familiari f. fisc. (gli stessi utilizzati per il Cud).

Per quanto riguarda la compilazione automatica della casella 61 (parte B) per gli importi di contributi assistenziali di cui al punto 60, si precisa che il codice fiscale viene riportato in automatico se viene collegato nella tabella Enti previdenziali il codice di anagrafica generale.

**In fase di creazione del quadro lavoratori dipendenti viene stampato un tabulato nel quale vengono indicate le date di inizio e di fine rapporto eventualmente modificate dal programma in base alle opzioni scelte; inoltre vengono segnalate per ogni dipendente ove ricorrono i casi le integrazioni o i controlli da effettuare:**

**Campo 41 Detrazione per oneri: controllare:** Se l'importo della detrazione per oneri ricalcolata (sull'importo degli oneri detraibili) è diverso da quanto esposto in casella 41.

**CTR.Assist. Indicare C.F. ente campo 62 :** in presenza di contributi al campo 61 va indicato il codice fiscale (Codice anagrafica generale) dell'ente al quale sono stati versati i contributi.(Il codice fiscale dell'ente viene prelevato già in fase di creazione del quadro se presente il riferimento all'anagrafica generale nella tabella dell'Ente)

**Casella - 146: Controllare importo :** relativa al Tfr maturato dal 1/1/2007 e versato al fondo viene esposta se manca lo storico anno precedente.

**Controllare campi 148 e 190 TFR:** Nel caso in cui si determini il calcolo del reddito di riferimento in base al TFR maturato al momento dell'erogazione dell' anticipo

	<p>vanno indicati questi dati nelle 2 caselle e non il TFR al 31/12. Cogliamo l'occasione per ricordare che l'opzione attivabile è nella gestione tabella parametri paletta 'Personalizzazioni 1' campo '06 Tass. Anticipi TFR al 31/12 ano precedente' con le seguenti opzioni :</p> <p>0 = si è deciso di utilizzare il TFR maturato all'atto della corresponsione dell'anticipo per la determinazione del reddito di riferimento;</p> <p>1 = il reddito di riferimento viene determinato in base al TFR maturato al 31/12 dell'anno precedente.</p> <p><b>Controllare TFR Al Erog. Anni prece.</b> Vengono riportati i dipendenti, oggetto di erogazioni TFR, per i quali si consiglia di controllare il TFR e altre indennità erogate negli anni precedenti per coloro che hanno indicato nella Tabella parametri paletta 'Personalizzazioni 1' campo '31 TFR ced. Dicembre adem. Anno succ' il valore 1. Cogliamo l'occasione per ricordare che impostando questa personalizzazione con il valore 1 il TFR erogato in busta paga di Dicembre con pagamento a Gennaio dell'anno successivo viene considerato negli adempimenti dell'anno seguente. (Esempio TFR erogato a dicembre 2009 esposto nel CUD 2011 e nel 770 LD 2011).</p> <p><b>Controllare Campo TFR 174 ( anche per campi 181,194 e 199)</b> viene segnalato se manca l'anno di ultima erogazione TFR.</p> <p><b>Controllare mesi detrazione campo 298 ( anche per campi 302 e 309)</b> Nell'eventualità dei casi in cui la generazione del prospetto dei familiari a carico generi dei righe con un numero di mesi superiore a 12 viene riportata la segnalazione al fine di poter correggere i dati. Di norma questa segnalazione è causata da una non corretta indicazione dei dati nella gestione dei familiari a carico per l'attribuzione delle detrazioni.</p> <p><b>Controllare campi 172, 192 TFR</b> Nei casi in cui siano diversi i titoli di erogazione tra TFR fino al 31/12/2000 e dal 01/01/2001.</p>
	<p><b>Calcolare quadro SS semplificato?</b> Rispondendo "SI" viene creato automaticamente il quadro corrispondente contenente i dati riassuntivi dei quadri caricati.</p>
	<p><b>Impostare flags quadri inseriti?</b> Attiva il flag di quadro incompleto a tutti i quadri di lavoro autonomo, lavoro dipendente , SS,ST,SV e SX elaborati.</p>
<p align="center"><b>IMPORTANTE</b></p> <p>Le operazioni preliminari non possono essere rieseguite; è possibile però rieseguire le singole elaborazioni attraverso l'apposita scelta presente nella gestione dei relativi quadri o utilizzando il programma presente nella voce di menu Utilità.</p>	
<b>MENU</b>	<b>06) Modello 770 05) Tabelle 770</b>
<b>01) Tabella Dati Costanti</b>	Al termine delle operazioni preliminari, controllate la presenza del "Codice Intermediario" nell'apposito campo della Tabella Dati Costanti. 01) Dichiarazioni Fiscali 6) Gestione modello 770 05) Tabelle 770 01) Dati costanti.

**MENU**

**06) Modello 770**

**01) Gestione quadri 770**

**Accesso Dichiarazioni Fiscali mod. 770**

Selezionando la scelta a menu 01) Gestione quadri 770, appare una videata che visualizza l'elenco delle aziende che sono presenti nella gestione del modello 770.

Attraverso questa videata è possibile scegliere l'azienda sulla quale operare ed entrare nella gestione quadri scegliendo una delle seguenti modalità:

- posizionandosi sulla riga "Dichiarante:" e digitando la denominazione del sostituto
- selezionare il sostituto dall'elenco dichiaranti
- posizionandosi sulla riga "Cod. Fiscale:" e digitando il codice fiscale del sostituto

quindi cliccare sull'icona apri .

**Dettaglio campi particolari maschera Accesso Dichiarazioni fiscali mod.770**

Simbolo Stampante 	Permette la stampa di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Situazione quadri – lista per la verifica dei quadri compilati per ogni dichiarante</li> <li>• Tabulato Frontespizio – stampa analitica dei dati del frontespizio</li> <li>• Elenco Certificazioni LD – elenco dipendenti con relative certificazioni</li> <li>• Tabulato LD Totali – Tabulato di controllo dei dati riepilogativi contenuti nel modello LD</li> <li>• Tabulato LD Certificazioni e Totali – Tabulato di controllo dei dati riepilogativi e specifici per ciascun dipendente contenuti nel modello LD</li> <li>• Tabulato LA – Tabulato di controllo dei dati contenuti nel modello LA</li> <li>• Tabulato ST sezione I– Tabulato di controllo dei dati contenuti nel modello ST sz.I</li> <li>• Tabulato ST sezione II– Tabulato di controllo dei dati contenuti nel modello ST sz.II</li> <li>• Tabulato ST sez. I Ordinario Separato – Tabulato di controllo dei dati ST Ordinario Separato sez II</li> <li>• Tabulato ST Sez. II Ordinario Separato – Tabulato di controllo dei dati ST Ordinario Separato sez. II</li> <li>• Tabulato ST Sezione IV - Scudo Fiscale (Ordinario)</li> <li>• Tabulato SV – Tabulato di controllo dei dati contenuti nel modello SV</li> <li>• ST/SV controllo date versamento</li> <li>• Tabulato SX – Tabulato di controllo dei dati contenuti nel modello SX</li> <li>• Tabulato SX Ordinario Separato– Tabulato di controllo dei dati contenuti nel modello SX Ordinario Separato.</li> <li>• Quadratura LD – Tabulato di controllo dei dati contenuti nel modello Lav.Dipend.</li> <li>• Quadratura LA – Tabulato di controllo dei dati contenuti nel modello LA</li> <li>• Quadratura ST Sezione I– Tabulato di controllo dei dati contenuti nel modello ST sez Erario</li> <li>• Quadratura ST Sezione II – Tabulato di controllo dei dati contenuti nel modello ST sez Addizionali Regionali.</li> <li>• Quadratura SV – Tabulato di controllo dei dati contenuti nel modello SV</li> <li>• Quadratura ST Sez.I, ST Sez.II ed SV – Tabulato che espone insieme i contenuti dei tre report precedenti.</li> <li>• Quadratura SX – Tabulato di controllo dei dati contenuti nel modello SX</li> <li>• Licenze laser – Tabulato di controllo delle licenze laser utilizzate.</li> </ul>
<b>Colonna Status</b>	Riporta lo status della dichiarazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chiusa</li> <li>• In Lavorazione</li> </ul>
<b>Colonna "S"</b>	Viene spuntata per le dichiarazioni stampate in via definitiva
<b>Colonna "T"</b>	Viene spuntata per le dichiarazioni per le quali è stato già effettuato l'invio telematico.

**Dichiarazione Fiscale**

Una volta selezionata l'azienda sulla quale operare, sarà possibile gestire i quadri del modello 770.  
I quadri del modello 770 vengono suddivisi a seconda che siano Da Compilare, NON Completi o Completi.

Attraverso la maschera della gestione quadri 770 2011 è possibile:

1. Chiudere la dichiarazione tramite la scelta "**Chiusura Dichiarazione**"
2. Cambiare la situazione di stampa tramite la combo "**situazione stampa**"
3. Cambiare la situazione elaborativa della dichiarazione (In lavorazione / Chiusa / Bloccata) tramite la combo "**Dichiarazione**".  
Nel caso di riapertura di una dichiarazione Chiusa (Cambio situazione da Chiusa a In Lavorazione) il programma chiede di specificare il motivo per cui la dichiarazione è stata riaperta.
4. Indicare la data di accettazione dell'incarico per la presentazione telematica della dichiarazione tramite la scelta "**Data impegno**".

Attraverso il simbolo della stampante è possibile accedere al programma di stampa del modello semplificato e/o Ordinario.

**IMPORTANTE:** Le possibili scelte di stampa "Semplificato" "Ordinario" vengono abilitate in base alle informazioni indicate nel quadro DI – Dichiarante.

**MENU**

**06) Modello 770 01) Gestione quadri 770**

**DI - Dichiarante**

Selezionando il quadro **DI – Dichiarante** si accede alle informazioni relative alla compilazione della parte anagrafica del modello 770 e del Frontespizio in genere.  
Le informazioni proposte in questo quadro sono state prelevate dall'anagrafica generale del programma Studio2.Win.

Nella paletta *Presentazione della dichiarazione* sono presenti le informazioni del tipo di modello da compilare (Semplificato e/o Ordinario). Nel caso di dichiarazione Ordinaria selezionare la scelta.

**Collegamenti ad altre tabelle - archivi**

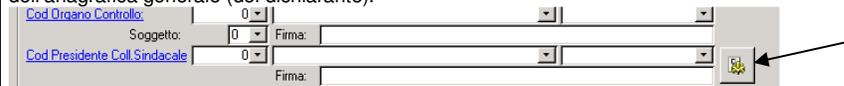
<b>Codice anagrafica</b>	Puntando con il mouse la voce è possibile accedere al programma di gestione dell'anagrafica generale.
--------------------------	---

E' stata inserita una utilità per poter controllare e variare la mail del soggetto dichiarante in anagrafica generale, utilizzando il tasto  e selezionando la funzione "Modifica veloce E-mail anagrafica generale" si apre la seguente maschera



Verranno quindi visualizzati tutti i dichiaranti con il relativo campo e-mail presente in anagrafica generale, tramite il campo "Filtro per" sarà possibile eseguire una ricerca (ad esempio "prova" per ricercare tutte le mail contenenti la stringa "prova") per poi modificare o inserire l'indirizzo di posta elettronica (lo strumento è utile se in occasione dell'invio delle comunicazione per la ricezione dei modelli 730-4 si è provveduto a forzare un indirizzo mail unico, come ad esempio quello dello studio).

E' stata inserita, sempre nella paletta "Presentazione della dichiarazione" anche una funzione che permette l'importazione dei dati del presidente del collegio sindacale dalla paletta Amministratori/rapresentanti dell'anagrafica generale (del dichiarante).



**Flags Quadri**

Attraverso l'apposito richiamo a menu "**Flags Quadri>>>>**" si accede alla gestione della situazione Quadri del modello 770 attraverso la quale è possibile modificare la situazione dei quadri compilati o scegliere un intermediario diverso da quello indicato nella tabella dati costanti del 770.

**MENU**

**06) Modello 770 01) Gestione quadri 770**

**LA - Lavoro Autonomo**

All'interno di questa scelta è possibile accedere alla gestione del quadro delle certificazioni di lavoro autonomo. Il programma di gestione del quadro è strutturato in questo modo:

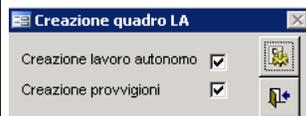
- Nella parte superiore del quadro sono visualizzati i nominativi per i quali sono state corrisposte delle somme a titolo di compenso.
- Nella parte inferiore, con riferimento al percipiente selezionato vengono riportate i dati relativi alle somme erogate per l'anno oggetto di denuncia.

**Collegamenti ad altre tabelle – archivi**

<b>Cod.anagr</b>	Puntando con il mouse la voce è possibile accedere al programma di gestione dell'anagrafica generale. Il record richiamato sarà quello del percipiente selezionato.
<b>Codice ritenute</b>	Puntando con il mouse la voce è possibile accedere al programma di gestione dei Codici di ritenute d'acconto. Il record richiamato sarà quello del codice ritenuta indicato nel campo.
<b>Dettaglio</b>	Attraverso questo collegamento è possibile accedere alla nuova sezione di dati relativi ai redditi erogati da altri soggetti (la gestione di tali dati è manuale)

**Funzioni disponibili sul pannello**

Puntando con il mouse sull'icona di elaborazione  è possibile rieseguire il prelevamento dati del quadro LA – Lavoro autonomo dalla gestione delle ritenute d'acconto. L'elaborazione viene preceduta dalla seguenti maschere:



Alla successiva domanda si risponde "OK" se si desidera ricreare il quadro LA.

**IMPORTANTE: tutte le modifiche manuali verranno perse ricreando il quadro.**

L'icona di eliminazione  serve per la cancellazione di tutte le informazioni presenti nel quadro LA – Lavoro autonomo.

L'icona annulla  serve per annullare le ultime modifiche apportate al quadro.

L'icona di salvataggio  serve per eseguire la memorizzazione delle ultime modifiche apportate al quadro.

L'icona stampante  serve per eseguire la stampa, in modalità anteprima, del quadro.

**Dettaglio campi più importanti.**

<b>Erede</b>	Barrare la casella se in tale sezione sono riportati i dati anagrafici e fiscali dell'erede
<b>Causale</b>	Il campo viene compilato analizzando l'informazione presente nel campo "Causale quadro 770 LA" nella tabella "Tipi Prestazione" della gestione ritenute d'acconto.
<b>Ritenute acconto</b>	Vengono riportate le ritenute operate a titolo di acconto. Durante le operazioni preliminari il programma ha provveduto a riportare in questo campo tutti gli importi delle ritenute che nel campo Tipo ritenuta presente nella Tabella Codici Ritenute d'acconto hanno il valore del campo "Titolo di ritenuta" = titolo d'acconto. Ricordiamo che la tabella delle ritenute d'acconto è accessibile dal quadro LA utilizzando il link <a href="#">Cod.rit.</a>
<b>Ritenute Imposta</b>	Vengono riportate le ritenute operate a titolo d'imposta. Durante le operazioni preliminari il programma ha provveduto a riportare in questo campo tutti gli importi delle ritenute che nel campo Tipo ritenuta presente nella Tabella Codici Ritenute d'acconto hanno il valore del campo "Titolo ritenuta" = titolo d'imposta. Ricordiamo che la tabella delle ritenute d'acconto è accessibile dal quadro LA utilizzando il link <a href="#">Cod.rit.</a>

<b>Addizionale regionale acconto</b>	<b>Campo da compilare manualmente</b> solo se è stato indicato il codice causale "N", va inserito l'importo dell'addizionale regionale dell'irpef trattenuto a titolo di acconto
<b>Addizionale regionale imposta</b>	<b>Campo da compilare manualmente</b> solo se è stato indicato il codice causale "N", va inserito l'importo dell'addizionale regionale dell'irpef trattenuto a titolo d'imposta.
<b>Contr.prev.azienda Contr.prev. lav.</b>	indicare l'importo dei contributi previdenziali dovuti in relazione a redditi annui superiori a euro 5.000 derivanti dalle attività distinte dai codici causale M e V. Nei confronti dei soggetti esercenti attività di lavoro autonomo occasionale, la contribuzione previdenziale deve essere applicata sul compenso lordo erogato al lavoratore, dedotte le spese poste a carico del committente e risultanti dalla fattura (circolare INPS n.103 del 6 luglio 2004).
<b>Fallimento e liquidazione coatta amministrativa</b>	<b>CAMPI da compilare manualmente</b>
<a href="#">Redditi erogati da altri soggetti</a>	Tramite questo Link è possibile accedere alla maschera dei redditi erogati da altri soggetti (campi da 39 a 47 mod. 770/2011 q. LA).I dati vanno compilati manualmente.

**NOVITA'** Tramite il tasto **Vai a** presente nella maschera si può effettuare la ricerca per nominativo o per codice fiscale del percipiente.

**MENU**

**06) Modello 770 01) Gestione quadri 770**

**LD – Lavoro Dipendente**

All'interno di questa scelta è possibile accedere alla gestione del quadro Lavoro dipendente. Entrando nel quadro viene visualizzato il primo dipendente in ordine alfabetico. Il quadro LD e' suddiviso in palette in cui sono presenti tutti i campi del modello.

**Collegamenti ad altre tabelle – archivi**

<b>Cod.Ana.Gen.</b>	Puntando con il mouse la voce è possibile accedere al programma di gestione dell'anagrafica generale del dipendente. Il record richiamato sarà quello del percipiente selezionato.
<b>Codice fiscale</b>	Nelle varie Palette e' possibile accedere all'anagrafica generale dei vari codici fiscali presenti (i campi sono di colore blu). Puntando con il mouse la voce è possibile accedere al programma di gestione dell'anagrafica generale. Il record richiamato sarà quello del soggetto indicato nel campo.  <b>Si segnala che al primo accesso nella maschera non viene visualizzato il codice fiscale ma il codice di anagrafica generale, nel momento in cui si accede alla casella allora viene visualizzato il codice fiscale.</b>

**Funzioni disponibili sul pannello**

Puntando con il mouse sull'icona di elaborazione  è possibile rieseguire il prelevamento dati del quadro LD– Lavoro Dipendente dalla gestione delle paghe Adempimenti annuali solo per il dichiarante il uso. L'elaborazione viene preceduta dalla seguenti maschere:



Alla successiva domanda rispondere "OK" se si desidera ricreare il quadro LD.

**IMPORTANTE: tutte le modifiche manuali verranno perse ricreando il quadro.**

**LD – Lavoro  
Dipendente**

Diamo di seguito le specifiche di alcuni campi 770 che implicano un inserimento manuale :

PARTE A campo 20-Codice sede	Da inserire ove necessario solo se non precedentemente fatto per il CUD
PARTE B campo 14- Ritenute irpef sospese	Se già inseriti nel Cud vengono riportati anche sul 770
PARTE B campo 15- Addizionale regionale all'irpef sospesa	Se già inseriti nel Cud vengono riportati anche sul 770
PARTE B campo 23- Acconti Irpef sospesi	Se già inseriti nel Cud vengono riportati anche sul 770
PARTE B campo 25 -Acconto addizionale comunale all'Irpef sospeso	Se già inseriti nel Cud vengono riportati anche sul 770
PARTE B campi 26, 27, 28, 29 e 30 (ass.fiscale sosp.)	
PARTE B campi 42,43, 44 e 45 detraz. Canoni locazione	Se già inseriti nel Cud vengono riportati anche sul 770
PARTE B campi 51 e 52 – importi per detraz. Comparto sicurezza	Se già inseriti nel Cud vengono riportati anche sul 770
PARTE B campo 62 - Codice fiscale degli enti o casse	Viene segnalato se deve essere caricato in presenza del campo 61 –Ctr. vers a enti e casse. (N.B. Il codice fiscale dell'ente viene prelevato già in fase di creazione del quadro se presente il riferimento all'anagrafica generale nella tabella dell'Ente – N:B: non vale per le casse edili)
PARTE B campi 70, 71 e 72 compensi percepiti dai docenti e da ricercatori e remunerazioni erogate sotto forma di stock option.	
PARTE B campi 82 Straordinario conguagliato – 85 Imposta sostitutiva	Anche se si è eseguito il conguaglio (assoggettando ad imposta ordinaria delle somme detassate da altri datori) la compilazione delle caselle è <u>manuale</u> .
PARTE B campo 86 – Imposta sostitutiva sospesa	
PARTE B campo 88 – addizionale regionale sospesa	
PARTE B campo 91 – addizionale comunale a saldo sospesa	
PARTE B campo 92 – addizionale comunale in acconto sospesa	
PARTE B campo 105 – Ritenute sospese (detassazione) , campo 106.	Campi relativi alla sezione delle somme soggette a detassazione , la loro compilazione è sempre manuale
PARTE C campo 81 – IPOST contr. sospesi	
PARTE D campo 42 – Acconto add. comunale 2010 Dichiarante importo rimborsato	
PARTE D campo 48 – Acconto add. comunale 2010 Coniuge importo rimborsato	
PARTE D campo 94 Rettifiche importo trattenuto acconto add. comunale 2010 Dichiarante	
PARTE D campo 95 Rettifiche importo trattenuto acconto add. comunale 2010 Coniuge	
PARTE D campo 116 Cong. Non eff. Acconto add. comunale 2010 Dichiarante importo non rimborsato	
PARTE D campo 118 Cong. Non eff. Acconto add. comunale 2010 Dichiarante importo non trattenuto	
PARTE D campo 120 Cong. Non eff. Acconto add. comunale 2010 Coniuge importo non rimborsato	
PARTE D campo 122 Cong. Non eff. Acconto add. comunale 2010 Coniuge importo non trattenuto	
PARTE D campi da 132 a 135 imp. Sost. premi non rimborsata e non trattenuta (dichiarante e coniuge)	

N.B. Per quanto riguarda le caselle 5,14,23,34,45,56,65,79 (Importo effettivamente trattenuto) relative alla Parte D (Assistenza fiscale) si precisa che il programma provvede a compilarle in automatico.

**Vanno invece sistemate a mano (anche le relative caselle trattenute e rimborsi) in tutti quei casi in cui si sia effettuato il versamento per differenza con i rimborsi** (Es. dichiarante debito irpef 730 100 euro, coniuge credito irpef 730 rimborsato 40 euro unica trattenuta su cedolino di 60 euro).

**MENU**

**06) Modello 770 01) Gestione quadri 770**

**ST – Riepilogo versamenti**

In questo maschera è possibile gestire le informazioni che devono essere stampate nel quadro ST. Anche quest'anno il prospetto si compone di due sezioni, Sez. I relativa all'Erario e Sez. II riguardante le Addizionali regionali. Nel caso di 770 semplificato quindi saranno presenti le palette **Sezione I Erario** e **Sezione II Add.Reg.**. Nel caso di 770 Ordinario sarà presente (oltre la palette di cui sopra) anche le palette **Sezione III Imposta Sostitutiva** e **IVScudo Fiscale**.

**Novità:** nella maschera è stato attivato filtro per codice tributo

**Collegamenti ad altre tabelle – archivi**

<b>Codice tributo</b>	Puntando con il mouse la voce è possibile accedere al programma di gestione Codici tributo. Il record richiamato sarà quello del codice tributo indicato nel campo
-----------------------	--

Puntando con il mouse sull'icona di elaborazione è possibile rieseguire il prelevamento dei versamenti della gestione conto fiscale anche per singola sezione del quadro.



**IMPORTANTE**

<b>Crediti recuperati</b>	Le istruzioni ministeriali prevedono che in questo campo vadano indicati : crediti per detrazioni famiglie numerose e crediti per canoni di locazione che il sostituto in sede di conguaglio ha provveduto a recuperare , in questi casi il campo dovrà essere compilato <b>manualmente</b> .
<b>Utilizzo di Versamenti in eccesso</b>	In questo campo il programma riporta i crediti del conto fiscale che non sono generati da paghe (test provenienza diverso da "paghe"). <b>Si presume che tutti i crediti per versamenti in eccesso (caricati manualmente in quanto non generati dal programma) non abbiano il test provenienza = "paghe". Quindi si raccomanda di verificare i dati eventualmente presenti nel campo.</b>
<b>Note</b>	Nei casi di compensazione interna del credito per famiglie numerose la compilazione del campo Note (cod. "T") è manuale.

**Ravvedimenti:** Se inseriti manualmente vengono riportati nel quadro di competenza senza alcun controllo (è il caso in cui una parte di anno sia stata elaborata in COBOL) così come gli eventuali mancati pagamenti (che devono quindi essere eliminati o ridotti manualmente dal conto fiscale o dal quadro di competenza). Se inseriti nel raggruppamento 10, o negli altri raggruppamenti (oltre il 60) previsti dalla procedura di creazione automatica ravvedimenti, il programma li riporta nel quadro di competenza andando a verificare la presenza del mancato pagamento e riducendo o eliminando il rigo relativo allo stesso. Se il rigo relativo al mancato pagamento non viene trovato il ravvedimento NON viene esposto nel quadro di competenza (in questo caso quindi i dati relativi al mancato pagamento NON devono essere ridotti o eliminati dal CONTO FISCALE e non è necessario ridurli o eliminarli del quadro di competenza poiché tale operazione viene già fatta dal programma di creazione nel quadro).

**IMPORTANTE: tutte le modifiche manuali verranno perse ricreando il quadro.**

**MENU**

**06) Modello 770 01) Gestione quadri 770**

**SV – Addizionali comunali**

In questo maschera è possibile gestire le informazioni che devono essere stampate in merito ai versamenti delle addizionali comunali all'Irpef.

**Collegamenti ad altre tabelle – archivi**

<b>Codice tributo</b>	Puntando con il mouse la voce è possibile accedere al programma di gestione Codici tributo. Il record richiamato sarà quello del codice tributo indicato nel campo
-----------------------	--

Puntando con il mouse sull'icona di elaborazione è possibile rieseguire il prelevamento dei versamenti della gestione conto fiscale.

Anche nel quadro SV è presente il campo "Utilizzo di Versamenti in eccesso" (vedi quanto già detto in merito al quadro ST)

**IMPORTANTE: tutte le modifiche manuali verranno perse ricreando il quadro.**

<b>MENU</b>	<b>06) Modello 770 01) Gestione quadri 770</b>								
<b>SX – Riepilogo compensazioni</b>	<p>In questa maschera è possibile gestire le informazioni che devono essere stampate nel quadro SX. Nel caso di 770 Ordinario vengono proposti i campi SX2,SX3, SX34,SX36,SX41,SX42,SX43,SX44,SX 45, SX46, e SX47 (campi non presenti nel modello Semplificato).</p> <p>Puntando con il mouse sull'icona di elaborazione è possibile rieseguire il prelevamento dei versamenti della gestione conto fiscale.</p> <p><b>PRECISAZIONI SU ALCUNI CAMPI</b></p> <table border="1"> <tr> <td><b>SX01</b></td> <td>Col.5 Crediti derivanti da imposta sost. Straordinari e premi Vengono sommati i crediti relativi ai codici tributo 1053,1604,1904,1905,1305.</td> </tr> <tr> <td><b>SX07-SX30</b></td> <td>La colonna 1 prevede l'indicazione del codice regione / comune Nel caso di crediti per addiz. Comunale in assenza di codice comune (vedi tabulato di pag.4) è sempre possibile integrare il conto fiscale crediti e rigenerare il quadro SX dei soli sostituti d'imposta interessati.</td> </tr> <tr> <td><b>SX38,SX39</b></td> <td>Credito famiglie numerose e credito canoni locazione: la compilazione è manuale</td> </tr> <tr> <td><b>SX40</b></td> <td>Credito scaturito dalla liquidazione definitiva della prestazione in forma capitale : la compilazione è manuale</td> </tr> </table> <p><b>IMPORTANTE: tutte le modifiche manuali verranno perse ricreando il quadro.</b></p>	<b>SX01</b>	Col.5 Crediti derivanti da imposta sost. Straordinari e premi Vengono sommati i crediti relativi ai codici tributo 1053,1604,1904,1905,1305.	<b>SX07-SX30</b>	La colonna 1 prevede l'indicazione del codice regione / comune Nel caso di crediti per addiz. Comunale in assenza di codice comune (vedi tabulato di pag.4) è sempre possibile integrare il conto fiscale crediti e rigenerare il quadro SX dei soli sostituti d'imposta interessati.	<b>SX38,SX39</b>	Credito famiglie numerose e credito canoni locazione: la compilazione è manuale	<b>SX40</b>	Credito scaturito dalla liquidazione definitiva della prestazione in forma capitale : la compilazione è manuale
<b>SX01</b>	Col.5 Crediti derivanti da imposta sost. Straordinari e premi Vengono sommati i crediti relativi ai codici tributo 1053,1604,1904,1905,1305.								
<b>SX07-SX30</b>	La colonna 1 prevede l'indicazione del codice regione / comune Nel caso di crediti per addiz. Comunale in assenza di codice comune (vedi tabulato di pag.4) è sempre possibile integrare il conto fiscale crediti e rigenerare il quadro SX dei soli sostituti d'imposta interessati.								
<b>SX38,SX39</b>	Credito famiglie numerose e credito canoni locazione: la compilazione è manuale								
<b>SX40</b>	Credito scaturito dalla liquidazione definitiva della prestazione in forma capitale : la compilazione è manuale								

<b>MENU</b>	<b>06) Modello 770 01) Gestione quadri 770</b>
<b>SY – Pignoramento presso terzi</b>	<p>Tramite questa maschera è possibile gestire le informazioni che riguardano il nuovo quadro SY, relative ai pignoramenti presso terzi.</p> <p><b><u>TUTTI I DATI DEL QUADRO DEVONO ESSERE GESTITI MANUALMENTE</u></b></p>

<b>MENU</b>	<b>06) Modello 770</b>				
<b>02) Stampa 770 Semplificato</b>	<p>Questo programma, attraverso la combo presente sul campo "Operazione" consente le seguenti elaborazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stampa / Anteprima – Stampa del modello tramite file Pdf (possibilità di stampa su carta o di interrogazione a video).</li> <li>• Conferimento Incarico – Stampa della lettera di conferimento dell'incarico per l'invio telematico.</li> <li>• Crea file Entratel – Generazione file telematico per l'invio della dichiarazione.</li> </ul>				
<b>Stampa / Anteprima</b>	<p><b>Dettaglio campi</b></p> <table border="1"> <tr> <td><b>Stampa definitiva</b></td> <td>Spuntare il campo per impostare la stampa definitiva. <b>IMPORTANTE</b> <b>Cogliamo l'occasione per ricordare che per eseguire la stampa definitiva è necessario avere chiuso la dichiarazione.</b></td> </tr> <tr> <td><b>Ristampa già stampati in definitivo</b></td> <td>Spuntare il campo per poter ristampare le dichiarazioni già stampate in modo definitivo.</td> </tr> </table> <p>Al termine delle selezioni appare la maschera per il lancio dell'elaborazione vera e propria della stampa.</p>	<b>Stampa definitiva</b>	Spuntare il campo per impostare la stampa definitiva. <b>IMPORTANTE</b> <b>Cogliamo l'occasione per ricordare che per eseguire la stampa definitiva è necessario avere chiuso la dichiarazione.</b>	<b>Ristampa già stampati in definitivo</b>	Spuntare il campo per poter ristampare le dichiarazioni già stampate in modo definitivo.
<b>Stampa definitiva</b>	Spuntare il campo per impostare la stampa definitiva. <b>IMPORTANTE</b> <b>Cogliamo l'occasione per ricordare che per eseguire la stampa definitiva è necessario avere chiuso la dichiarazione.</b>				
<b>Ristampa già stampati in definitivo</b>	Spuntare il campo per poter ristampare le dichiarazioni già stampate in modo definitivo.				
<b>Conferimento dell'incarico</b>	<p>Questa scelta consente la stampa della lettera per il conferimento dell'incarico all'invio telematico del modello 770 Semplificato.</p> <p>Una volta selezionata la scelta, apparirà il riquadro per la selezione delle informazioni di seguito spiegate:</p> <p><b>Dettaglio campi particolari:</b></p>				

<b>Dichiarazioni</b>	Permette la selezione delle dichiarazioni: 1) Tutte 2) Da inviare Telematicamente 3) Già Inviato telematicamente
<b>Studio</b>	Consente la selezionare l'anagrafica del mittente telematico.
<b>Data</b>	Il flag consente a scelta la memorizzazione o meno della data nel frontespizio delle dichiarazioni selezionate.

**MENU 06) Modello 770**

**02) Stampa 770  
Semplificato**  
  
**Invio telematico**

Selezionando la scelta dell'invio telematico possiamo:

- Generare un file per l'invio del modello 770 all'amministrazione finanziaria (Flag: Tronca Importi all'unità di euro).
- Generare un file per l'invio del modello 770 ad un altro Studio / Azienda per l'importazione delle informazioni all'interno di un altro software 770 (Flag: Moltiplica importi per 100).

Dopo aver selezionato l'azienda, utilizzando l'icona "Stampante" appare la maschera per la creazione del file telematico.

Premendo l'icona "Ingranaggio" confermate l'elaborazione del file telematico.

**IMPORTANTE**

**Cogliamo l'occasione per ricordare che per poter eseguire l'invio telematico è necessario:**

- **Indicare la data dell'impegno per l'invio telematico.**
- **Controllare la presenza dell'intermediario incaricato per l'invio telematico della denuncia.**
- **Chiudere la dichiarazione.**

**MENU 06) Modello 770 06) Utilità**

**Informitica srl**  
Via L.della Pila 61  
20162 Milano

Tel. 0266107316  
Fax: 0266113127

Qui di seguito analizziamo le singole funzioni contenute all'interno del menu utilità del modello 770.

<b>Creazione Dati Ditta</b>	Attraverso questo programma è possibile ricreare le anagrafiche 770 delle aziende che hanno registrazioni nella gestione delle ritenute d'acconto per l'anno d'imposta 2010.
<b>Creazione anagrafica da Paghe</b>	Attraverso questo programma viene rilanciato il passaggio dati ditta da aziende paghe per ricreare l'anagrafica aziende paghe 770
<b>Creazione Quadro LD</b>	Attraverso questo programma è possibile rieseguire, per le aziende selezionate, la compilazione dei quadri di lavoro dipendente prelevando le informazioni dalla gestione paghe adempimenti annuali. <b>NB: Cogliamo l'occasione per ricordare che questa funzione azzerà completamente i dati presenti in questo quadro (anche quelli eventualmente caricati a mano), dopodiché importa i dati dalla gestione adempimenti annuali del menu paghe .</b>
<b>Creazione quadro LA</b>	Attraverso questo programma è possibile rieseguire, per le aziende selezionate, la compilazione dei quadri di lavoro autonomo prelevando le informazioni contabili dalla gestione ritenute d'acconto. <b>NB: Cogliamo l'occasione per ricordare che questa funzione azzerà completamente i dati presenti in questo quadro (anche quelli eventualmente caricati a mano), dopodiché importa i dati dall'archivio delle ritenute d'acconto.</b>
<b>Creazione quadro ST Sez.I</b>	Attraverso questo programma è possibile rieseguire, per le aziende selezionate, il trasferimento dei dati relativi ai versamenti delle ritenute operate prelevandole dal conto fiscale <b>NB: Cogliamo l'occasione per ricordare che questa funzione azzerà completamente i dati presenti in questo quadro (anche quelli eventualmente caricati a mano), dopodiché importa i dati dal conto fiscale.</b>
<b>Creazione quadro ST Sez.II</b>	Attraverso questo programma è possibile rieseguire, per le aziende selezionate, il trasferimento dei dati relativi ai versamenti delle ritenute operate prelevandole dal conto fiscale <b>NB: Cogliamo l'occasione per ricordare che questa funzione azzerà completamente i dati presenti in questo quadro (anche quelli eventualmente caricati a mano), dopodiché importa i dati dal conto fiscale.</b>
<b>Creazione quadro SV</b>	Attraverso questo programma è possibile rieseguire, per le aziende selezionate, il trasferimento dei dati relativi ai versamenti delle ritenute operate prelevandole dal conto fiscale <b>NB: Cogliamo l'occasione per ricordare che questa funzione azzerà completamente i dati presenti in questo quadro (anche quelli eventualmente caricati a mano), dopodiché importa i dati dal conto fiscale.</b>
<b>Creazione Quadro SX</b>	Attraverso questo programma è possibile rieseguire, per le aziende selezionate, il trasferimento dei dati relativi alle compensazioni effettuate prelevandole dal conto fiscale. <b>NB: Cogliamo l'occasione per ricordare che questa funzione azzerà completamente i dati presenti in questo quadro (anche quelli eventualmente caricati a mano) , dopodiché importa i dati dal conto fiscale.</b>
<b>Compila Flag Quadri</b>	Questo programma permette, per le aziende ed i quadri selezionati, le modifica dei seguenti flag: <b>forzatura del flag di Status:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incompleto: Indica, per i quadri e le aziende selezionate, lo status di quadro incompleto.</li> <li>• Completo: Indica, per i quadri e le aziende selezionate, lo status di quadro completo.</li> </ul> <b>forzatura del flag Situazione Stampa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Non forzare – Non modifica lo status di stampa delle dichiarazioni selezionate.</li> <li>• Non stampata: Imposta, per le aziende selezionate, lo status di Non stampate.</li> <li>• Stampata in definitiva: Imposta, per le aziende selezionate, lo status di Stampate in via definitiva.</li> </ul>
<b>Ricalcolo Quadro</b>	Attraverso questo programma è possibile rieseguire la creazione del quadro SS del modello 770 Semplicato

<b>SS - Semplificato</b>	<p><b>Ricordiamo che i totali dei singoli quadri vengono calcolati in automatico all'uscita dalla modifica di ogni singolo quadro: non è quindi necessario effettuare l'elaborazione di ricalcolo dopo ogni modifica.</b></p> <p><u>Si precisa che la compilazione del Rigo SS4 (punti da 1 a 11) da effettuarsi nei casi di passaggio di dipendenti con prosecuzione del rapporto di lavoro, senza estinzione del precedente sostituto d'imposta è manuale.</u></p>
<b>Ricalcolo Quadro SS – Ordinario</b>	<p>Attraverso questo programma è possibile rieseguire la creazione del quadro SS del modello 770 Ordinario</p> <p><b>Vedere note di cui sopra per il ricalcolo dei totali.</b></p>

### PREMESSA

Anche per quest'anno, è data facoltà ai sostituti d'imposta di suddividere il Mod. 770/SEMPLIFICATO inviando, oltre al frontespizio, le Comunicazioni dati lavoro dipendente ed assimilati ed i relativi prospetti ST,SV,SX ed SY separatamente dalle Comunicazioni dati lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi e dai relativi prospetti ST, SX ed SY (purché non siano state effettuate compensazioni interne tra versamenti riguardanti lavoro dipendente e lavoro autonomo né compensazioni con versamenti riguardanti redditi di capitale).

Nelle pagine seguenti analizzeremo i campi ed i prospetti che dovranno essere gestiti per poter compilare correttamente le sezioni III e IV della "Redazione della dichiarazione" presenti all'interno del Frontespizio del modello 770-2011 Semplificato e la stesura compilazione e stampa dei modelli ST, SV, SX e SY.

Per meglio comprendere gli argomenti trattati nelle pagine seguenti raccomandiamo un'attenta lettura delle istruzioni ministeriale del modello 770/2011 – Semplificato, pagina 2 – Premessa e punto 5.4 Redazione della dichiarazione (Pag. 17).

<b>MENU</b>	<b>06) Modello 770 01) Gestione quadri 770 - Accesso Dichiarazioni Fiscali mod. 770</b>			
<b>DI – Dichiaranti</b>	<p>Alla luce di quanto anticipato a pagina precedente, nel caso in cui ci si trovasse nelle seguenti situazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Necessità di effettuare l'invio del 770 Semplificato per le sole Comunicazioni dati certificazioni lavoro dipendente (compilazione della sezione III della "Redazione della dichiarazione" presente all'interno del Frontespizio del modello 770-2011 Semplificato).</li> <li>2) Necessità di effettuare l'invio del 770 Semplificato per le sole Comunicazioni dati certificazioni lavoro autonomo (compilazione della sezione IV della "Redazione della dichiarazione" presente all'interno del Frontespizio del modello 770-2011 Semplificato).</li> </ol> <p>Bisogna compilare i campi presenti nel frontespizio, paletta <i>Presentazione della dichiarazione</i>:</p>			
<b>Paletta Presentazione della dichiarazione</b>	<b>Dettaglio campi</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"><b>Redazione</b></td> <td> <p>Valori possibili:</p> <p><b>D = solo lavoro dipendente:</b> Scegliamo di effettuare l'invio del 770 Semplificato per le sole Comunicazioni dati certificazioni lavoro dipendente (compilazione della sezione III della "Redazione della dichiarazione" presente all'interno del Frontespizio del modello 770-2011 Semplificato).</p> <p><b>A = solo lavoro autonomo:</b> Scegliamo di effettuare l'invio del 770 Semplificato per le sole Comunicazioni dati certificazioni lavoro autonomo (compilazione della sezione</p> </td> </tr> </table>	<b>Redazione</b>	<p>Valori possibili:</p> <p><b>D = solo lavoro dipendente:</b> Scegliamo di effettuare l'invio del 770 Semplificato per le sole Comunicazioni dati certificazioni lavoro dipendente (compilazione della sezione III della "Redazione della dichiarazione" presente all'interno del Frontespizio del modello 770-2011 Semplificato).</p> <p><b>A = solo lavoro autonomo:</b> Scegliamo di effettuare l'invio del 770 Semplificato per le sole Comunicazioni dati certificazioni lavoro autonomo (compilazione della sezione</p>
<b>Redazione</b>	<p>Valori possibili:</p> <p><b>D = solo lavoro dipendente:</b> Scegliamo di effettuare l'invio del 770 Semplificato per le sole Comunicazioni dati certificazioni lavoro dipendente (compilazione della sezione III della "Redazione della dichiarazione" presente all'interno del Frontespizio del modello 770-2011 Semplificato).</p> <p><b>A = solo lavoro autonomo:</b> Scegliamo di effettuare l'invio del 770 Semplificato per le sole Comunicazioni dati certificazioni lavoro autonomo (compilazione della sezione</p>			

	IV della "Redazione della dichiarazione" presente all'interno del Frontespizio del modello 770-2011 Semplificato). <b>Ricordiamo che indicando il valore I/spazi, si opta per la trasmissione integrale del modello 770 – Semplificato.</b>
<b>Cod. anagr. Altro intermediario</b>	Attraverso le "combo" è possibile selezionare l'anagrafica del soggetto che presenta la restante parte della dichiarazione. Una volta compilato tale campo, il codice fiscale del soggetto selezionato verrà riportato nel campo "Codice fiscale del soggetto che presenta la restante parte della dichiarazione" presente nelle sezioni III o IV della "Redazione della dichiarazione" presenti all'interno del Frontespizio del modello 770-2011 Semplificato.

<b>MENU</b>	<b>Modello 770 – Gestione quadri 770 - Accesso Dichiarazioni Fiscali mod. 770</b>
-------------	---

**ST – Ritenute operate, trattenute per assistenza fiscale e imposte sostitutive**

**Palette Sez.I e Sez.II (Lavoro Autonomo)**

Dopo aver provveduto alla compilazione dei campi illustrati precedentemente apparirà, in aggiunta alle normali diciture dei prospetti, la dicitura relativa al tipo di redazioni indicata a pagina precedente:

- Ritenute operate (Lavoro Autonomo)
- Ritenute operate (Lavoro Dipendente)

Esempio di quadro ST – Semplificato con invio separato delle sole Certificazioni di Lavoro Autonomo separatamente dalle Certificazioni di Lavoro dipendente.

Sezione I - Erario - Semplificato		Sezione II - Add.Reg. - Semplificato					
Mese	Anno	Ritenute operate	Crediti recuperati	Importi a scomputo	Vers. in eccesso	Cred.Imp.a scomp.	Rif. Confis
8	2010	16.766,23	0,00	11.312,00	0,00	0,00	262476
Importo versato		Interessi	Ravved.	Note	Codice Tributo	Tesor.	Data versamento
5.454,23		0,00	<input type="checkbox"/>		1001	<input type="checkbox"/>	16/09/2010

Nei seguenti casi il quadro ST viene compilato automaticamente con le informazioni che sono state lette dal conto fiscale dal programma delle operazioni preliminari. Non è necessario eseguire ulteriori elaborazioni.

**CASO 1:**

- Quadro delle Comunicazioni dati certificazioni lavoro DIPENDENTE DA VOI COMPILATO
- Quadro delle Comunicazioni dati certificazioni lavoro AUTONOMO COMPILATO DAL ALTRO SOGGETTO
- Presenza nel prospetto ST e SV delle SOLE ritenute / versamenti di lavoro DIPENDENTE.
- Necessità di inviare le comunicazioni di lavoro DIPENDENTE, un altro soggetto effettuerà l'invio delle certificazioni di lavoro AUTONOMO

**CASO 2:**

- Quadro delle Comunicazioni dati certificazioni lavoro DIPENDENTE COMPILATO DA ALTRO SOGGETTO
- Quadro delle Comunicazioni dati certificazioni lavoro AUTONOMO DA VOI COMPILATO
- Presenza nel prospetto ST delle SOLE ritenute / versamenti di lavoro AUTONOMO.
- Necessità di inviare le comunicazioni di lavoro AUTONOMO, un altro soggetto effettuerà l'invio delle certificazioni di lavoro DIPENDENTE.

**La dichiarazione è pertanto pronta per essere stampata e/o spedita telematicamente all'amministrazione finanziaria.**

<b>MENU</b>	<b>06) Modello 770 01) Gestione quadri 770 - Accesso Dichiarazioni</b>
-------------	--

<b>Fiscali mod. 770</b>	
<p><b>ST – Ritenute operate, trattenute per assistenza fiscale e imposte sostitutive</b></p> <p>QUANDO deve essere gestito il trasferimento delle certificazioni di lavoro autonomo per invio separato</p>	<p>Nel caso in cui ci trovassimo nella seguente situazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quadro delle Comunicazioni dati certificazioni lavoro DIPENDENTE DA VOI COMPILATO</li> <li>• Quadro delle Comunicazioni dati certificazioni lavoro AUTONOMO DA VOI COMPILATO</li> <li>• Presenza nel prospetto ST delle ritenute / versamenti di lavoro DIPENDENTE e LAVORO AUTONOMO</li> <li>• Necessità di inviare le comunicazioni di lavoro dipendente SEPARATAMENTE dal lavoro autonomo. Oppure necessità di inviare le comunicazioni di lavoro autonomo SEPARATAMENTE dal lavoro dipendente.</li> </ul> <p><b><u>Diversamente da quanto è stato illustrato nelle situazioni considerate nella pagina precedente è necessario operare la suddivisione delle ritenute sulle Certificazioni di Lavoro Dipendente da quelle di Lavoro Autonomo.</u></b></p> <p align="center"><b>PRECISAZIONE</b></p> <p>Durante le operazioni preliminari il programma "Creazione quadro ST" ha riportato all'interno del prospetto ST tutte le informazioni delle ritenute / versamenti di LAVORO DIPENDENTE e LAVORO AUTONOMO. Pertanto nel caso in analisi, nasce l'esigenza di SEPARARE le informazioni delle ritenute / versamenti di LAVORO DIPENDENTE da quelle di LAVORO AUTONOMO.</p>
<p><b>ST – Ritenute operate, trattenute per assistenza fiscale e imposte sostitutive</b></p> <p>COME deve essere gestito il trasferimento delle ritenute sulle certificazioni di lavoro autonomo per invio separato</p>	<p align="center"><b>Il trasferimento delle ritenute sulle certificazioni di lavoro autonomo</b></p> <p>Per effettuare la separazione delle informazioni delle ritenute / versamenti di LAVORO DIPENDENTE da quelle di LAVORO AUTONOMO è necessario operare nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrare nel quadro ST</li> <li>• Attraverso il tasto funzione  verrà visualizzato un menù con all'interno del quale è presente la scelta "Spostamento parte LA per Invio Separato" (la selezione è attiva se nel quadro DI Dichiarante, palette "Presentazione della dichiarazione" il test Redazione è uguale a "D")</li> <li>• Una volta confermato la scelta ci apparirà il seguente messaggio:</li> </ul> <div data-bbox="440 1060 927 1245" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p><b>Quadro ST</b> <span style="float: right;">x</span></p> <p>Spostamento dati Quadro ST relativi al Lavoro Autonomo.</p> <p><b>ATTENZIONE:</b> La funzione annulla le eventuali modifiche apportate in questo accesso. Se si sono effettuate modifiche SALVARE, quindi riaccedere alla funzione. Scegliere ANNULLA per uscire e salvare.</p> <p align="center"> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Annulla"/> </p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezionando il bottone "OK" il programma effettuerà la separazione delle ritenute sulle certificazioni di lavoro autonomo da quelle di lavoro dipendente e visualizzerà il quadro ST relativo alle ritenute per le quali si è deciso di effettuare l'invio separato (Lavoro Autonomo o Lavoro Dipendente)</li> <li>• A questo punto le ritenute sono state separate in due prospetti ST distinti:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ritenute operate (Lavoro Autonomo)</li> <li>○ Ritenute operate (Lavoro Dipendente)</li> </ul> <p>I dati contenuti in ciascuno dei due prospetti sarà visualizzabile a seconda dell'informazione che è stata indicata nel campo "Redazione" della palette <i>Presentazione della dichiarazione</i> del quadro "DI – Dichiarante" ::</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ritenute operate (Lavoro Autonomo) – Redazione = A - Lavoro Autonomo</li> <li>○ Ritenute operate (Lavoro Dipendente) – Redazione = D - Lavoro Dipendente</li> </ul> </li> </ul>

**Fiscali mod. 770**

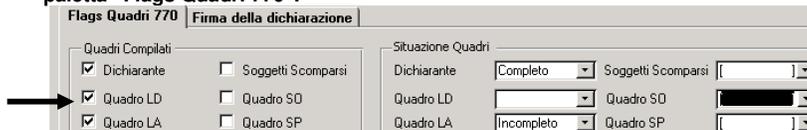
**PRECISAZIONI IMPORTANTI**

**ST – Ritenute operate, trattenute per assistenza fiscale e imposte sostitutive**

**COME deve essere gestito il trasferimento delle ritenute sulle certificazioni di lavoro autonomo per invio separato**

- Il tasto funzione  visualizza la scelta "Spostamento parte LA per Invio Separato" **SOLAMENTE IN PRESENZA di dati nel quadro LAVORO DIPENDENTE.**  
Chi non avesse compilato il quadro di lavoro dipendente, per eliminare dal quadro ST le informazioni relativi al lavoro dipendente deve procedere in uno dei seguenti modi:
  1. **Cancellare MANUALMENTE all'interno del quadro ST le righe relative alle ritenute di lavoro dipendente.**
  2. **Entrare nella scelta "[Flags Quadri](#)".**

**Nella videata che si presenta, spuntare manualmente la casella "Quadro LD" presente nella palette "Flags Quadri 770".**



**A questo punto, dopo aver salvato il record, sarà possibile procedere con il trasferimento delle ritenute delle certificazioni di lavoro autonomo nel modo descritto nella pagina precedente.**

- Il programma trasferisce solo ed esclusivamente le informazioni di LAVORO AUTONOMO che sono state prelevate dal conto fiscale (campo "Rif.confis" del quadro ST compilato).
- Le informazioni caricate manualmente RIMANGONO NEL PROSPETTO di lavoro dipendente; nel caso in cui queste fossero relative al LAVORO AUTONOMO devono essere spostate **manualmente in quest'ultimo** prospetto.
- Nel caso in cui, dopo aver eseguito la separazione delle ritenute / versamenti di lavoro autonomo da quelle di lavoro dipendente, si desiderasse tornare alla situazione iniziale (Invio integrale della dichiarazione – Lavoro dipendente e Lavoro Autonomo assieme) è necessario spostare manualmente i dati del prospetto di lavoro autonomo al prospetto di lavoro dipendente o eseguire il "Ripristino parte LA per invio telematico integrale"
- Dopo aver provveduto alla separazione delle informazioni è possibile effettuare correzioni e/o variazioni manuali in ciascuno dei due prospetti, prima dell'invio telematico / Stampa definitiva.

**MENU**

**06) Modello 770 01) Gestione quadri 770 - Accesso Dichiarazioni Fiscali mod. 770**

**SX – Riepilogo compensazioni**

Anche per il quadro SX, dopo aver provveduto alla compilazione dei campi illustrati nelle pagine precedenti apparirà, in aggiunta alle normali diciture dei prospetti, la dicitura relativa al tipo di redazioni indicata a pagina precedente, es :

- Riepilogo (Lavoro Autonomo) semplificato
- Riepilogo (Lavoro Dipendente) semplificato

**IMPORTANTE**

**Per questo quadro, il programma NON effettua nessun tipo di separazione automatica delle informazioni dal prospetto di lavoro dipendente rispetto a quello di lavoro autonomo.**

**Per questo motivo, tutte le informazioni relative al riepilogo dei crediti e delle compensazioni di lavoro Autonomo dovranno essere:**

- **Rimosse MANUALMENTE dal quadro SX relativo al lavoro dipendente.**
- **Inserite MANUALMENTE dal quadro SX relativo al lavoro autonomo.**

<b>MENU</b>	<b>06) Modello 770 01) Gestione quadri 770 - Accesso Dichiarazioni Fiscali mod. 770</b>
<b>SY – Pignoramento presso terzi</b>	<p>Anche per il nuovo quadro SY, dopo aver provveduto alla compilazione dei campi illustrati nelle pagine precedenti apparirà, in aggiunta alle normali diciture dei prospetti, la dicitura relativa al tipo di redazioni indicata a pagina precedente, ad es.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sez.I Erogatore (Lavoro Autonomo)</li> <li>• Sez.I Erogatore (Lavoro Dipendente)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>IMPORTANTE</b></p> <p><b>Per questo quadro, il programma NON effettua nessun tipo di separazione automatica delle informazioni dal prospetto di lavoro dipendente rispetto a quello di lavoro autonomo.</b>  <b>Per questo motivo, tutte le informazioni relative quadro dovranno essere:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rimosse MANUALMENTE</b> dal quadro SY relativo al lavoro dipendente.</li> <li>• <b>Inserite MANUALMENTE</b> dal quadro SY relativo al lavoro autonomo.</li> </ul> <p>E' invece prevista la funzione di Ripristino (tasto  "Ripristino parte LA per invio integrale") qualora successivamente si decidesse di fare l'invio integrale del semplificato.</p>

<b>MENU</b>	<b>06) Modello 770 02) Stampa 770 Semplificato</b>
<b>Stampa Laser – Invio Telematico</b>	<p><b>A seconda delle informazioni presenti nel quadro DI – dichiarante avremo:</b></p> <p><b>1° CASO</b>  <b>Paletta <i>Presentazione della dichiarazione</i> campo Redazione = D – Invio delle comunicazioni di LAVORO DIPENDENTE separatamente dal LAVORO AUTONOMO.</b></p> <p>Il programma stampa le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FRONTESPIZIO</li> <li>• COMUNICAZIONI DATI CERTIFICAZIONI LAVORO DIPENDENTE ASSIMILATI ED ASSISTENZA FISCALE</li> <li>• PROSPETTO SS (relativo alle comunicazioni di lavoro dipendente)</li> <li>• PROSPETTO ST (solo il prospetto contenente le informazioni relative al LAVORO DIPENDENTE)</li> <li>• PROSPETTO SV</li> <li>• PROSPETTO SX se presente (solo il prospetto contenente le informazioni relative al LAVORO DIPENDENTE)</li> <li>• PROSPETTO SY se presente (solo il prospetto contenente le informazioni relative al LAVORO DIPENDENTE)</li> <li>•</li> </ul> <p><b>2° CASO</b>  <b>Paletta <i>Presentazione della dichiarazione</i> campo Redazione = A – Invio delle comunicazioni di LAVORO AUTONOMO separatamente dal LAVORO DIPENDENTE.</b></p> <p>Il programma stampa le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FRONTESPIZIO</li> <li>• COMUNICAZIONI DATI CERTIFICAZIONI LAVORO AUTONOMO, PROVVISORIE E REDDITI DIVERSI</li> <li>• PROSPETTO ST (solo il prospetto contenente le informazioni relative al LAVORO AUTONOMO)</li> <li>• PROSPETTO SS (relativo alle comunicazioni di lavoro autonomo)</li> <li>• PROSPETTO SX se presente (solo il prospetto contenente le informazioni relative al LAVORO AUTONOMO)</li> <li>• PROSPETTO SY se presente (solo il prospetto contenente le informazioni relative al LAVORO AUTONOMO)</li> </ul>

**Gestione Invio Dichiarazioni Con Operazioni Straordinarie**

Nelle ipotesi in cui siano state effettuate operazioni societarie straordinarie con l'estinzione dei soggetti preesistenti e la prosecuzione dell'attività da parte di altro soggetto, colui che succede nei precedenti rapporti è tenuto a presentare la dichiarazione dei sostituti d'imposta. La dichiarazione deve essere comprensiva anche del periodo dell'anno nel quale il soggetto estinto ha effettivamente operato.

Di seguito le illustreremo le diverse fasi operative per l'invio di questo tipo di dichiarazioni.

<b>MENU</b>	<b>01) Gestione Quadri 770</b>
<b>SOGGETTO ESTINTO</b>	Relativamente al modello 770 del <u>soggetto estinto</u> è necessario andare nella gestione Quadri, scelta DI – Dichiarante, nella paletta <i>Presentazione della dichiarazione</i> campo "Codice Anagr.Soggetto Dichiarante" inserire il codice anagrafica generale del soggetto dichiarante.
<b>SOGGETTO DICHIARANTE</b>	Relativamente al modello 770 del <u>soggetto dichiarante</u> è necessario effettuare le seguenti modifiche: <input type="checkbox"/> Caricare il QUADRO GG con il codice del soggetto estinto. <input type="checkbox"/> Entrare nella scelta "Flags Quadri" e verificare nel riquadro "Quadri Compilati" la presenza della spunta per ciascuno dei quadri compilati in almeno una delle dichiarazioni 770 dei soggetti interessati. In mancanza della spunta di uno o più quadri provvedere alla compilazione ricordandosi di spuntare anche la voce "Impostazione Manuale Flags" presente in fondo maschera.

<b>MENU</b>	<b>02) Stampa 770 Semplificato 03) Stampa 770 Ordinario</b>
<b>La Stampa del Modello</b>	Una volta completate le operazioni viste in precedenza è possibile eseguire la stampa della dichiarazione selezionando il SOGGETTO DICHIARANTE.
<b>La creazione del file per l'invio telematico</b>	Analogamente a quanto descritto in precedenza per la stampa del modello 770/2011, dopo aver completato le operazioni viste in precedenza è possibile eseguire la creazione del supporto magnetico della dichiarazione selezionando il SOGGETTO DICHIARANTE.

**GESTIONE REINVIO DICHIARAZIONE – CORRETTIVA NEI TERMINI**

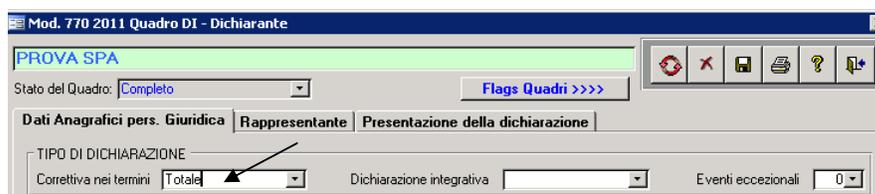
**MENU 06) Modello 770 01) Gestione Quadri 770**

**DI Dichiarante**

Le istruzioni del 770 dicono che nell'ipotesi in cui il sostituto d'imposta intenda, prima della scadenza del termine di presentazione, rettificare o integrare una dichiarazione già presentata, deve compilare una nuova dichiarazione, completa di tutte le sue parti, barrando la casella "Correttiva nei termini".

Per poter generare l'invio telematico di una dichiarazione correttiva nei termini è necessario entrare nella Gestione Quadri – Quadro DI – palette "Dati anagrafici pers. giuridica" e compilare l'apposito campo Corrett.

Dopo aver effettuato le modifiche alla dichiarazione, si dovrà impostare il campo "Correttiva nei termini" e si potrà quindi procedere alla creazione del file per l'invio telematico come spiegato precedentemente nel paragrafo STAMPA 770 (Vedi Pagina 14 della presente circolare).



**Gestione 770 INTEGRATIVO**

**MENU 06) Modello 770 01) Gestione Quadri 770**

**DI Dichiarante**

Nel caso dell'invio di un 770 semplificato integrativo operare nel seguente modo:  
All'interno della Gestione quadri, Frontespizio del 770 e' presente il test **Dichiarazione Integrativa** presente al campo 10 secondo sottocampo.

**I test previsti per il campo in questione sono i seguenti:**

**Totale** Se la dichiarazione e' integrativa TOTALE (rettifica o integrazione di un precedente mod.770 effettuata oltre i termini di presentazione della dichiarazione)

**Inserimento** = INTEGRATIVA PARZIALE : ci sono dei quadri o delle certificazioni nuove da inserire

**Aggiunta** = INTEGRATIVA PARZIALE : ci sono dei quadri o delle certificazioni da aggiornare

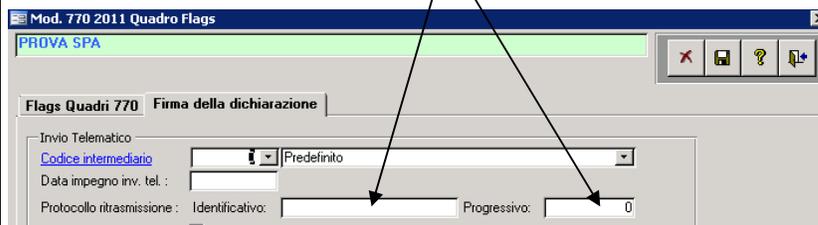
**Cancellazione** = INTEGRATIVA PARZIALE : ci sono dei quadri o delle certificazioni da cancellare

**N.B. in fase di stampa del frontespizio a prescindere dal tipo di integrazione viene solo barrata la casella dichiarazione integrativa.**



Flags Quadri

Ricordiamo che per l'invio delle dichiarazioni integrative PARZIALI deve essere indicato il protocollo ministeriale che e' stato attribuito dal Ministero delle Finanze alla dichiarazione originaria, i dati identificativi dell'invio vanno inseriti nella maschera "Flags quadri" paletta "Firma della dichiarazione".



Se l'integrativa è totale tali dati non vanno indicati, e sarà sufficiente, dopo aver integrato o modificato i dati, creare il file telematico.

Si precisa che le specifiche Ministeriali non consentono invii di rettifiche parziali se la dichiarazione contiene un numero complessivo di certificazioni inferiori a 200.

MENU

06) Modello 770 01) Gestione Quadri 770

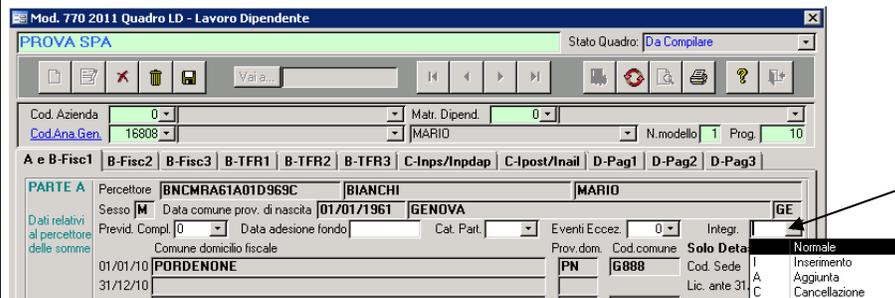
LD Redditi lavoro dipendente

All'interno della Gestione quadri – LD Redditi lavoro dipendente, nella prima paletta e' presente il campo "Integr".

Questo campo può essere compilato con le seguenti scelte:

- Inserimento** : I dati del presente lavoratore dipendente non sono stati precedentemente inviati
- Aggiornamento** : i dati del presente lavoratore dipendente sostituiscono quelli precedentemente inviati.
- Cancellazione** : I dati del presente lavoratore dipendente vanno cancellati rispetto al precedente invio.

Questo test deve essere utilizzato sui soli dipendenti interessati dall'invio della dichiarazione integrativa Parziale per inserimento, aggiornamento o cancellazione.



**MENU**

**06) Modello 770 01) Gestione Quadri 770**

**LA Redditi di lav. autonomo**

Anche all'interno della Gestione quadri – LA Redditi di lav. autonomo è presente il test per l'invio della dichiarazione integrativa parziale.

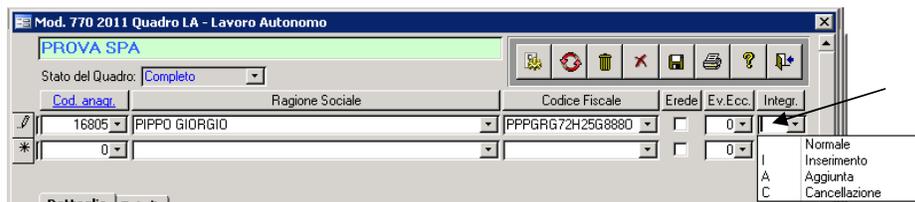
**Questo campo può essere compilato con le seguenti scelte:**

**Inserimento** : I dati del presente lavoratore autonomo non sono stati precedentemente inviati

**Aggiornamento** : i dati del presente lavoratore autonomo sostituiscono quelli precedentemente inviati.

**Cancellazione** : I dati del presente lavoratore autonomo vanno cancellati rispetto al precedente invio.

**Questo test deve essere utilizzato sui soli lavoratori autonomi interessati dall'invio della dichiarazione integrativa parziale per inserimento, aggiornamento o cancellazione.**



**MENU**

**06) Modello 770 01) Gestione Quadri 770**

**Flags quadri**

All'interno della Gestione "Flags quadri", palette "Firma della dichiarazione" tra gli Altri Flags sono presenti i Test:

**Quadro ST Integrativo, Quadro Sv Integrativo, Quadro SX Integrativo, Quadro SY Integrativo, Quadro SS Integrativo** per poter rispedire integralmente i relativi quadri.

**Questi campi possono essere compilati con le seguenti scelte:**

**Inserimento** : I dati del presente quadro non sono stati precedentemente inviati

**Aggiornamento** : i dati del presente quadro sostituiscono quelli precedentemente inviati.

**Cancellazione** : I dati del presente quadro vanno cancellati rispetto al precedente invio.

**Questo test deve essere utilizzato sulle sole dichiarazioni interessate dall'invio integrativo Parziale per inserimento, aggiornamento o cancellazione.**



**Riepilogo iter operativo per la corretta gestione delle denunce integrative PARZIALI**

**Premessa:**

Con la generazione del file telematico il programma provvede a selezionare, per le sole dichiarazioni oggetto di invio parziale, le certificazioni ed i quadri che hanno lo stesso test indicato nel frontespizio (Inserimento, Aggiunta o Cancellazione) della dichiarazione. Nel caso di invio, per la stessa dichiarazione, di integrative diverse sarà necessario effettuare invii telematici diversi cambiando ogni volta il test nel campo del frontespizio.

**Riepilogando quanto già illustrato in precedenza, per poter effettuare l'invio di una dichiarazione 770 integrativa parziale l'utente dovrà:**

- 1) Indicare nel Frontespizio il test di compilazione dichiarazione integrativa parziale (Scelte Inserimento, Aggiunta o Cancellazione);
- 2) **Indicare il protocollo ministeriale per il reinvio nella maschera "Flags quadri" paletta "Firma della dichiarazione"**;
- 3) Indicare, se e' il caso, nelle certificazioni dei lavoratori dipendenti, per ciascun lavoratore dipendente oggetto di modifica, il test "Integr.";
- 4) Indicare, se e' il caso, nelle certificazioni dei lavoratori autonomi, per ciascun lavoratore autonomo oggetto di modifica, il test "Integr.";
- 5) Indicare nella maschera "Flags quadri", paletta "Firma della dichiarazione" la scelta per i quadri oggetto di invio integrativo parziale e togliere la X dai quadri non interessati dall'invio parziale;
- 6) Indicare, se ricorre il caso, nella maschera Flags quadri paletta "Firma della dichiarazione", i quadri interessati e la tipologia di integrativo parziale;
- 7) Effettuare l'invio telematico con le consuete modalità operative mettendo il flag su "Considera anche già creati";